

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

ПРИКАЗ

«29» октября 2021 г.

№ 110

г. Элиста

О введении ФГОС НОО И ФГОС ООО

В соответствии с приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкии от 14.10.2021 г. № 1359 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО», приказа Управления образования Администрации г.Элисты от 28.10.2021 г. № 698 от «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО»

приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09.2022 г. в 1-х и 5х классах.

2. Утвердить План работы по организации работы и внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (Приложение № 1).

3. Утвердить и ввести в действие с 30.10.2022 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования. (Приложение № 2)

4. Утвердить состав Рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования (Приложение № 3).

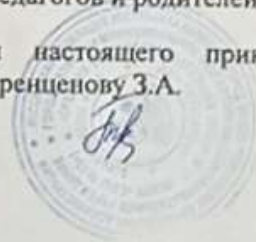
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- внесение изменений в программу развития МБОУ «СОШ № 15»;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООО МБОУ «СОШ № 15», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО; - приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
- размещение на сайте МБОУ «СОШ № 15» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Эренценову З.А.

Директор МБОУ «СОШ № 15»



Мукаева Б.В.

Приложение № 1
к приказу № 110
от «29» октября 2021 г.

План работы МБОУ «СОШ № 15» по организации работы и внедрению
новых федеральных государственных образовательных стандартов

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы подведения итогов/документы
Создание рабочих групп по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования	Октябрь 2021	Директор	Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, Протоколы заседаний рабочих групп
Изучение ФГОС НОО и ООО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Октябрь 2021	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО и ООО
Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС	Октябрь-ноябрь 2021	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Аналитическая справка

Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»	Ноябрь 2021	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Протокол педагогического совета
Разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования (Приложение 1)	Ноябрь 2021 -май 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Образовательная программа начального общего образования
Разработка и утверждение образовательной программы основного общего образования (Приложение 2)	Ноябрь 2021 -май 2022(по отдельному плану)	Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования	Образовательная программа основного общего образования
Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих пятиклассников	Декабрь 2021 года	Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования	Протокол родительского собрания

Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих первоклассников	Март 2022 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Протокол родительского собрания
Утверждение целевой модели наставничества.	апрель 2022	Заместитель директора по НМР	Приказ
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.05. 2022	Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Приказы, локальные акты
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год.		Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Учебные планы НОО, ООО. Планы внеурочной деятельности
Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с новыми ФГОС НОО	До 31.08.2022	Председатели рабочих групп, заместители директора по УВР, НМР, курирующие вопросы начального и основного	Планы работы школы

И ООО на 2022/2023 учебный год		общего образования	
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсы в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО, прохождение педагогами курсов	В течение года	Председатели рабочих групп, заместитель директора по НМР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	План-график курсовой подготовки
Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Председатели рабочих групп, заместители директора по УВР, НМР, курирующие вопросы начального и основного общего образования	Размещение информационных и методических материалов
Организация работы профессионально - педагогических объединений с учетом введения обновленных ФГОС НОО, ООО.	Весь период	Руководители ШМО	В планы работы ШМО включены вопросы по введению обновленных ФГОС НОО, ООО Ежегодная корректировка планов ШМО с учетом вопросов внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО Обеспечено информирование педагогических работников о возможностях федеральных, региональных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС НОО, ООО по всем учебным предметам.

<p>Мониторинг учета обеспеченности учебными изданиями ОО</p>	<p>Январь – март; сентябрь октябрь (в течение всего периода)</p>	<p>Библиотекарь, заместитель директора по НМР</p>	<p>Проведение анализа обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся, допущенных к использованию в образовательной деятельности, выявление потребности в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, на учебный год согласно требованиям ФГОС НОО, ООО.</p>
	<p>Март (в течение всего периода)</p>	<p>Библиотекарь, заместитель директора по НМР</p>	<p>Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.</p>
	<p>Март – декабрь (в течение всего периода)</p>	<p>Библиотекарь, заместитель директора по НМР</p>	<p>Закуп учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ. Организация получения, хранения и бухгалтерского учета поступающих учебных изданий; инвентарного учета, сбора и выдачи учебных изданий обучающимся в соответствии с действующими нормативными актами;</p>

			обеспечение сохранности учебных изданий.
--	--	--	--

Приложение №2
к приказу № 110
от «29» октября 2021 г.

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №15» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 15».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 15».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ № 15».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение №3
к приказу № 110
от «29» октября 2021 г.

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и
основного общего образования

Председатель рабочей группы: Мукаева Б.В., директор МБОУ «СОШ № 15».

Члены рабочей группы:

- Эренценова З.А., заместитель директора по УВР
- Закинова Е.А., заместитель директора по НМР
- Аджиева Н.З., заместитель директора по ВР
- Монкилов Э.Р., руководитель методического объединения ЕМЦ
- Басхаева А.Х., методист НОО
- Контяева Э.Л., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
- Музраева Б.Б., педагог-психолог
- Эдлеева Б.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов