

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»

ПРИКАЗ

«29» 08 2022 года

№ 584

г. Элиста

Об утверждении Плана работы  
МБОУ «СОШ №15» на 2022- 2023 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №15» от 14 октября 2014 года, на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ №15» (протокол №1 от 29.08.2022 г.)

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 года план работы МБОУ «СОШ №15» на 2022-2023 учебный год .
2. Работникам школы руководствоваться в своей деятельности планом работы МБОУ «СОШ №15» на 2022-2023 учебный год.
3. Администрации МБОУ «СОШ №15»:
  - осуществлять контроль за сроками реализации годового плана работы школы;
  - вносить предложения по корректировке содержания плана работы школы.
4. Заместителю директора по НМР Закиновой Е.А. ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех работников школы под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мукаева Б.В.

## **Задачи на 2023-2023 учебный год:**

### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- Продолжить реализацию мероприятий в рамках программы «Развитие образования», национального проекта «Образование», направленные на воспитание уважения и почитания государственных символов России, чувства патриотизма и любви к Родине: еженедельная церемония поднятия и спуска флагов Российской Федерации и Республики Калмыкия.
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей со слабыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

### **4. Развитие центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»:**

- продолжить работу согласно дорожной карте функционирования центра образования;
- продолжить работу в рамках сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ с организациями дополнительного образования («ЭБЦУ», «Кванториум») и в целях ранней профориентации обучающихся;
- реализовать программы организаций дополнительного образования.

### **5. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

### **6. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского

сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

**7. Продолжить реализацию мероприятий («Дорожной карты») в рамках федерального проекта «500+» в 2022 году.**

**8. Организовать подготовку и проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника в 2023 году.**

**9. Продолжить реализацию мероприятий, направленных на раннюю профориентацию, в рамках реализации федеральных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка»:**

- работа школьного центра образования «Точка роста»,
- работа в рамках сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ с организациями дополнительного образования («ЭБЦУ», «Кванториум»),
- мониторинг по ранней профориентации и профориентации обучающихся.
- **Обеспечить реализацию мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в 2022-2023 уч.году:**
  - - мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР),
  - - контроль организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР),
  - - методическое обеспечение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР),
  - - работа с родителями,
  - - мероприятия с учащимися,
  - - информационное сопровождение мероприятий.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

**План работы по всеобучу**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа
2	Комплектование 1-х классов	до 31 августа
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог-организатор
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам.директора по ВР, кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по НМР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, класный руководители 9-11 кл
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР, соцпедагог, кл. руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники, кл. ру-ли
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

### Реализация ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2022-2023 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-х классах, ФГОС ООО в 5-х классах	Сентябрь, январь	администрация	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1 -11 классах.	Сентябрь, январь, май	заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Директор	

3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 10 сентября	библиотекарь, зам. директора по НМР, кл. рук-ли	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОО
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2022-2023 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОО, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОО
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2023-2023уч.г.
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			

5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Рук-ли ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОО	Обновленная информация на сайте
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь, Декабрь, март, май, июнь	администрация, педагогический коллектив	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	

6. Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Рук-ли ШМО Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь  По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1 и 5 классах: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	В течение года	Администрация, педколлектив Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

#### Мероприятия по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в 2022-2023 уч.году

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)</b>				
1	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР	Сентябрь	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
2	Издание приказа о проведении ВПР по соответствующим предметам	Согласно графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3	Своевременное доведение информации до учителей о проведении и организации ВПР и других оценочных процедур (ознакомление с приказами, инструктивными письмами)	По мере поступления документов	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Анализ результатов проведения ВПР	По итогам проведения, в срок до 15 декабря 2022 года	Заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>Контроль организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)</b>				



5	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, на заседании МО учителей-предметников, выявление «зоны риска», планирование дальнейшей работы по устранению слабых зон, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач в разрешении «слабых зон»
6	Организация внутришкольного контроля по теме «Состояние качества преподавания в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах (взаимопосещение и анализ уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)»	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Готовность ОУ к проведению ВПР.
7	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение качества проведения ВПР
8	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества образования
9	Выполнение программного материала по предметам	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
10	Анализ по итогам проведения ВПР	До 25 мая 2023 года	Заместитель директора по УВР	Отчет, справка
<b>Методическое обеспечение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)</b>				
11	Организация работы МО, работа учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, По структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР
12	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
13	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Руководители МО	Изучение опыта по проведению

				ВПР
<b>Работа с родителями</b>				
14	Доведение информации по вопросам подготовки и проведения ВПР, итогов проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
15	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки к ВПР (беседы, консультации)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Владение информацией
<b>Мероприятия с учащимися</b>				
16	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
17	Проведение индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
<b>Информационное сопровождение мероприятий</b>				
18	Проведение информационной работы (сайт школы, родительские собрания, заседания МО учителей предметников) по вопросам участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
19	Организация «горячей линии» в период проведения подготовки организации, проведения ВПР на официальном сайте школы.	Весь период	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта школы	Знакомление с порядком проведения, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные рук-ли 9, 11 классов
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ; ЕГЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл. рук-ли 9,11 классов

## Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2023году	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2023г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР, кл. руikli 9, 11 кл.

## Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР

3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель дир. по УВР, кл. рук-ли
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель дир. по УВР, кл. рук-ли
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель дир. по УВР, кл. рук-ли
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Июнь	
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель дир. по УВР, кл. рук-ли
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР, отв. за сайт
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

#### План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: • Поддержка использования учителями сети Интернет и смарт-досок для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации.	в течение года	Педагоги

2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>• Методическое сопровождение УВП в 1-х классах</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по НМР
----	--	----------------	------------------------------

**Совершенствовать открытую информационную образовательную среду «Точка роста» за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

**11. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**12. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

**План методической работы**

*Методическая тема:* Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

*Цель:* повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

*Задачи:*

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.);
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Циклограмма педагогических советов на 2023-2023учебный год**

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Педсовет – отчет</b> «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023учебный год.	август	Администрация
	Режим работы школы в 2022-2023учебном году.		Директор
	Об учебной нагрузке учителей на 2022-2023уч. год		Директор, заместители директора по УВР, НМР
	Утверждение рабочих программ педагогических работников школы		
	О плане мероприятий по обеспечению объективности результатов оценочных процедур на 2022-2023 учебный год.		
	Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы.		Директор
2.	Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов	октябрь	педагог-психолог, кл. руководители 1,5,10 классов
	Итоги УВР и движение учащихся за I четверть		зам. директора по УВР, кл. рук-ли
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов		зам. директора по УВР
3	<b>Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности».</b> Использование в обучении инновационных методов, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, т.е. использование технологии дистанционного обучения, применение on-line уроков лучших преподавателей, психологическое содействие в выборе наиболее продуктивных методов и средств обучения; совместное (коллегиальное) обсуждение процесса и результатов профессиональной деятельности.	Ноябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Итоги УВР и движение учащихся за I полугодие «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». Анализ ВПР и ДР.	декабрь	зам. директора по УВР
5	<b>Педсовет – семинар</b> «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов	Январь	руководители ШМО
6	<b>Педсовет:</b> «Педагогический дуэт» (2023 год - Год педагога и наставника).	февраль	директор,

	«Реализация модели наставничества «Учитель-учитель» в новых условиях модернизации образования. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».		зам. директора по УВР, НМР
7	Итоги УВР за III четверть	март	зам. директора по УВР
	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС НОО, ФГОС ООО в 1, 5 классах, о подготовке к переходу на новые образовательные стандарты ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2,6 классах в 2023-2024 году.		
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023г. <b>Педсовет:</b> «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»		
8	<b>Педсовет</b> О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	май	директор
9	О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	май	кл. руководители
	Итоги методической работы школы за год.		зам. директора по УВР
	Анализ работы школы за 2023-2023 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.		
	Проект плана работы школы на 2023-2023 учебный год.		
	Проект учебного плана на 2023-2023 учебный год.		директор
10	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца.	июнь	зам. директора по УВР
11	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	июнь	директор

### Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по НМР, учителя



2) составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по НМР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (в том числе по переходу на единую модель аттестации педагогических работников в 2023 году).	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и подготовки персонального сайта		
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»		
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.		
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора по НМР, рук. ШМО
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление Описание опыта работы Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по НМР
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора по НМР, рук. ШМО
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	

Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег		
Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё».		
Портфолио в профессиональной деятельности учителя:		
Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		
Открытые уроки молодых специалистов		
Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		

### 5. План работы с одаренными детьми

**Цель:** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми вчерез сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных одаренных (высокомотивированных) детей.	В течение года	Зам. директора по НМР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по НМР, педагоги
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по НМР
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по НМР, учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских творческих конкурсах, научно-практических конференциях, дистанционных олимпиадах, вебинарах по предметам.	В течение года	Руководители ШМО

### Методические советы

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

<b>Заседание 1.</b> 1. Анализ научно-методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение плана методической работы школы, школьных методических объединений. 3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2022- 2023 учебный год. 4. Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО на 2022-2023 учебный год. 7. Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей, - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников. 8. О проведении предметных недель в 2022-2023 учебном году.	30 августа	Зам директора по НМР
---	------------	----------------------

9. Организация и проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника. Реализация новой модели наставничества. Школа молодого педагога.		
<b>Заседание №2</b> 1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО). 2. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся. 3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов. 4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета «От имиджа учителя к имиджу образовательного учреждения». 5. О подготовке к переходу на единую модель аттестации педагогических работников в 2023 году.	4 неделя октября	
<b>Заседание № 3</b> 1. Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех уровнях обучения). 2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне школы 3. Отчеты руководителей ШМО по итогам участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. Промежуточные итоги работы Школы молодого педагога.	3 неделя декабря	
<b>Заседание № 4</b> 1. О ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Подготовка к реализации новых стандартов ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 у.г. (2,6 классы). 2. Об организации и проведении мероприятий по функциональной грамотности, Недели Науки, школьной научно-практической конференции педагогов и обучающихся. 3. Подведение итогов реализации федерального проекта «500+». 4. Утверждение УМК на 2023-2023 учебный год.	1 неделя февраля	
<b>Заседание № 5</b> 1. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства. 2. Итоги школьной научно-практической конференции педагогов и обучающихся. Проблемы участия обучающихся в конкурсах по проектной деятельности. 3. Отчеты работы ШМО за 2022-2023 учебный год.	май	

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС.	Зам директора по

Декабрь	Компетентность современного учителя. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	НМР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО.	
<b>Методические дни</b>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по НМР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов».	
<b>Предметные недели</b>		
Сентябрь		Руководители ШМО, учителя предметики
Октябрь (3 неделя)	Неделя естественно-математических дисциплин	
Ноябрь (3 неделя)	Метапредметная неделя по функциональной грамотности	
Декабрь (2 неделя)	Неделя учителей русского языка и литературы	
Январь (2 неделя)	Неделя классных руководителей	
Январь (3 неделя)	Неделя учителей физической культуры и ОБЖ	
Февраль (3 неделя)	Неделя учителей калмыцкого языка и литературы	
Март (3 неделя)	Неделя учителей начальных классов	
Апрель (2 неделя)	Неделя учителей английского языка	
Май (2 неделя)	Неделя учителей общественных дисциплин	
<b>Работа методических объединений</b>		
Август- сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по НМР, руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по НМР, УВР
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022-2023 учебный год.	Зам.директора по НМР

### 3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
Сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор, зам.директора по ВР

Ноябрь	Особенности ГИА в 2023 году, подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР
Январь	Семья, подросток и закон.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Март	Досуг школьников.	Педагог-организатор

**План работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год**

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2- 6 сентября 2022 г.	Классные руководители 1-11 кл.
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2021-2022 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	7 сентября 2022 г.	Директор школы Мукаева Б.В., зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог, педагог-психолог Музраева Б.Б.
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор школы Мукаева Б.В., зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог, педагог-психолог Музраева Б.Б.
6. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	педагог-психолог Музраева Б.Б., социальный педагог
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Кл.рук. 1-11 кл
9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 10. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания родительский комитет
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.	ноябрь 2022 г.	Директор школы Мукаева Б.В., зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагог, педагог-психолог Музраева Б.Б.

<p>3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов  4. Организация досуговой деятельности обучающихся.  Занятость учащихся во внеурочное время.  5. Планирование работы на 2 четверть</p>		
<p>6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.  7.Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p>В течение года  январь 2023</p>	<p>Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Музраева Б.Б.</p>
<p>III.Заседание родительского комитета школы  1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.  2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».  3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.  4. Планирование работы на второе полугодие.  5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.  6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p>январь 2023 г.</p>	<p>Директор школы Мукаева Б.В., зам. директора по ВР , педагог-организатор, соц.педагог, педагог-психолог Музраева Б.Б.</p>
<p>7. Проведение лекций для родителей «Курение и статистика»</p>	<p>01-15.01.2023 г.</p>	<p>соц.педагог, педагог-психолог Музраева Б.Б., медсестра</p>
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;  -Вечер вопросов и ответов для родителей</p>	<p>01-20.01.2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители 1-11 кл. Зам. директора по ВР</p>
<p>IV.Заседание родительского комитета школы:  1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).  2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p>	<p>март 2023 г.</p>	<p>Директор школы Мукаева Б.В., зам. директора по ВР , педагог-организатор, соц.педагог, педагог-психолог Музраева Б.Б., медсестра</p>

3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.		
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.2023 г.	Классные руководители 1-11 кл Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2023 г.	Директор школы Мукаева Б.В., зам. директора по ВР , педагог-организатор, соц.педагог, педагог-психолог Музраева Б.Б. Председатель родительского комитета школы

#### 4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка и плана работы со слабоуспевающими обучающимися по классам на 2022–2023 учебный год.	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по НМР, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители, зам.директора по ВР, социальный педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители

6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-организатор
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог-организатор, руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2023	Сентябрь - февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора
10	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР, НМР, учителя-предметники



<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОО	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по НМР, руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета		Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы		Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях		график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам		Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти		Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР, социальный педагог
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе		Результаты мониторинга	Классные руководители Педагог-организатор
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2023		Планы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов			Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по НМР, рук. ШМО
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися		Собеседование с учителями-предметниками	
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога -предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися		Собеседование	
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения		справка (март)	Зам. директора Педагог-организатор
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Педагог-организатор

## 5. Организация воспитательной работы:

**СЕНТЯБРЬ**  
*«Начало учебного года!»*

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Торжественная линейка «День знаний», «Торжественное открытие школы после капитального ремонта» для 1-11 классов	01.09.22 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор
	2. Беседы в классах по ПДД.  - Беседы о мерах профилактики COVID – 19  - Показ видеороликов об опасности COVID – 19	01.09.22 г.	Классные руководители 1-11 классов.
	3. Общешкольная линейка, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Беслан, мы помним»	02.09.22 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор
	4. Классные часы, посвященные Году народного искусства и нематериального культурного наследия	01.09.22-02.09.22	Классные руководители 1-11 классов,

	России, 350 лет со дня рождения Петра		
	5.Классные мероприятия «Международный день распространения грамотности»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов.
	6.«День работника дошкольного образования	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов.
	7.165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов.
	8.Подготовка к проведению и организации юбилея школы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, пед.коллектив, зам.директора по ВР
	9.Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	Классные руководители 8-11 классов
	10. Урок подготовки детей к действиям при	02.09.22 г.	Классные руководители 1-11 классов

	ЧС		
	11. День безопасности дорожного движения.	21.09.22г.	Зам по ВР, кл.руководители 1-11 классов, учитель ОБЖ _____
Духовно- нравственное воспитание	1.Подготовка ко Дню Учителя	С 19.09.22	Совет старшеклассников, педагог – организатор, учитель музыки, хореограф, классные руководители 1-11 классов
	2. Выставка рисунков «Как я провел свое лето»	18.09.22 г.	Учитель ИЗО, классные руководители 1-5 классов, педагог-организатор
	3. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	Классные рук.8-11 классов

	4. Подготовка к организации Юбилея школы	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор, зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
Экологическое воспитание	1.Экскурсии	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
	2. Акция «Чистый двор»	Еженедельно	Классные руководители 1-11 классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Первенство школы по футболу.	19.09 - 23.09.22г.	Учителя физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты	Еженедельно	Классные руководители 1-11 классов
	2. Операция «Чистота»	Еженедельно	Классные руководители 1-11 классов
	3.Тематические классные часы «Моя будущая профессия»	С 26.09.-30.09.22 г.	Классные руководители 8 -11 классов
	4. Открытое мероприятие по ПДД «Посвящение в пешеходы»	1.09.22г.	Отряд ЮИД, педагог-организатор
Семейное воспитание	1.Общешкольное родительское собрание (утверждение родительского комитета школы и выборы председателя, знакомство с планом воспитательной работы	9.09.22 г.	Зам. директора по ВР Классные руководители 3 -11 классов

	школы) 2. Лекция на тему: «Важность внеурочной деятельности, посещения кружков и секций»		
	3. Классные родительские собрания по организации учебной деятельности школьника.	В течение месяца	классные руководители 1-11 классов
Самоуправление в школе	1. Классные часы «Планирование работы на 2022-2023 учебный год»  2. Выборы органов самоуправления в классах  3. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления  4. Объявление конкурса «Ученик года»  ( вывеска рейтингового списка конкурсантов)  5. Объявление конкурса «Лучший класс года»  ( вывеска рейтингового	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов  Зам. директора по ВР  Педагог-организатор

	<p>списка конкурсантов)</p> <p>4. Подготовка к организации Юбилея школы</p>		
<p>Работа кружков и спортивных секций</p>	<p>1. Работа по оформлению документации руководителей кружков</p> <p>2. Составление расписания работы кружков</p>	<p>С 05.09.22 г.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководители кружков</p>
<p>Обеспечение безопасности обучающихся</p>	<p>1. Инструктажи по плану</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Классные руководители</p>
	<p>2. Тематические классные часы по теме: «Противодействие терроризму, действия при ЧС»</p> <p>3. Ежедневные Пятиминутки по ПДД</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
<p>Контроль за воспитательным процессом</p>	<p>1. Содержание планов воспитательной работы.</p> <p>2. Программы и тематическое планирование кружков, секций.</p> <p>3. Организация внеурочной</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>



	деятельности в 3-8 классах и дополнительного образования.		
	4. Диагностика воспитанности обучающихся.	В течение месяца	педагог-психолог

**ОКТАБРЬ**  
**« Юбилей школы »**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Международный день пожилых людей. Акция «Поздравляем!»	29.09. по 01.10.22 г.	Классные руководители 1-11 классов
	2. Открытый урок гражданской обороны	04.10.22 г.	Учитель ОБЖ
	3. Классные часы «Права человека. Система действий»	В течение месяца	Классные руководители 5-11 классов
	4. Мероприятия, приуроченные к Всероссийскому дню отца	С 10 – 17.10.22 г.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
Духовно-нравственное воспитание	1. День учителя. Праздничный челлендж «Мой учитель»	03.10.-05.10.22 г.	Педагог – организатор, Совет Старшекклассников, классные рук. 1-11 кл.
	2. Конкурс на лучший рисунок ко дню учителя «Любимый учитель мой»	26.09.-5.10.22г.	Учитель ИЗО, педагог организатор, классные руководители 1-8 классов

3. Международный день школьных библиотек	25.10.22 г.	Библиотекарь, педагог-организатор
4. Организация и проведение Всероссийского проекта «Спектакль для мамы»	В течение месяца	Педагог-организатор, кл.рук. 1-11 классов
5. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов
6. Подготовка и проведение юбилея школы	В течение месяца	Кл.рук 1-11 кл,пед.коллектив, зам.дир.по ВР, педагог-организатор
6.1. Праздничный концерт, посвященный Юбилею школы	___.10.22 г.	Кл.рук 1-11 кл,пед.коллектив, зам.дир.по ВР, педагог-организатор
6.2. Публикация материалов к Юбилею школы на оф.стр. школы и сайте		

Экологическое Воспитание	1. Конкурс-выставка поделок из природного материала «Осенние дары»	С 3.10.22- 10.10.22 г.	Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Всероссийский день гимнастики	28.10.22 г.	Учителя физкультуры
	2.« Весёлые старты» (3-4 кл.)	13.10.22 г.- 14.10.22 г.	Учителя физкультуры, Классные руководители 2-4 классов
	3. Первенство школы по пионерболу (5-6 кл.)	17.10.22 г.	Учителя физкультуры, классные руководители 5-6 классов
	4. Первенство школы по волейболу. (7-11 кл.)	18-21.10.22г.	Учителя физкультуры, классные руководители 7-11 классов
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов)	11.10.22г.	Совет Старшекласников, педагог-организатор
Самоуправление в школе и в классе	1. Операция «Уголок» (проверка классных уголков) 2. Учеба актива (проверка дневников)	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов Совет Старшекласников, зам. директора по ВР
Методическая работа	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, воспитателями помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	Весь месяц	Руководители кружков Зам. директора по ВР
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Инструктажи по плану	Еженедельно	Классные руководители 1-11 кл.
	2.Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников ОУ.	По плану	Зам. директора по ВР Заведующий по АХЧ
	3.Выступление с агитбригадой	Последняя неделя	Руководитель отряда ЮИД

	отряда ЮИД		
Контроль за воспитательным процессом	1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей и воспитателей 4 класса и 9,11 класса. 2. Подготовка к проведению осенних каникул.	В течение месяца	Зам. директора по ВР

**НОЯБРЬ**  
*«Моя любимая мамочка»*

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Общешкольная линейка Международный день толерантности	16.11.22 г.	Совет старшеклассников, педагог - организатор
	2. Классные часы: «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»	09.11.22 г.	Классные руководители 1-11 классов
	3. Международный день отказа от курения, мероприятия, посвященные дню	17.11.22 г.	Зам. по ВР, педагог – организатор, социальный педагог
	4. Выставка книг по правовому воспитанию и профилактике вредных привычек	В течение месяца	Библиотекарь
	5. Лекция «Законы и порядки»	В течение месяца	Инспектор ПДН Социальный педагог
Духовно-	1. Классные часы, посвященные Дню	1.11 по 3.11.22 г.	Классные руководители 3-11

нравственное воспитание	народного единства.		классов
	2. Литературная гостиная «Любимая мама»	21.11.22 г.	Учителя литературы, 8-11 классы
	3. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».	25.11.22 г.	Совет старшеклассников Педагог-организатор
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота»	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
Семейное воспитание	1. Выставка рисунков ко Дню матери «Загляните в мамы глаза».	Четвертая неделя	Классные руководители 1-11 классов, учитель ИЗО
	2. Консультации педагога-психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые)	В течение месяца	Педагог – психолог
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива 2. Рейд по проверке чистоты в кабинетах	Четвертая неделя	Совет старшеклассников, педагог - организатор
Методическая работа	МО классных руководителей	Первая неделя	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков	В течение месяца	Зам. директора по ВР
	2. Инструктажи по плану	Еженедельно	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2. Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Представители правоохранительных органов,

	3. Мониторинг удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью.		педагог - психолог
--	---	--	--------------------

**ДЕКАБРЬ**  
**« С наступающим»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-Патриотическое Воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	С 5.12.22 по 12.12.22 г.	Классные рук. 5-11 кл.
	2. Неделя Воинской Славы (3 декабря – День Неизвестного Солдата, 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.), 9 декабря – День Героев Отечества)	01.12 по 10.12.22 г.	Классные руководители 1-11 классов, зам.директора по ВР, педагог-организатор
Духовно-нравственное воспитание	1. Уроки доброты. Международный день инвалидов 2. Общешкольная линейка «Они такие же как мы, но только чуточку сильнее».	02.12.22 г.	Классные руководители 1-11 классов, Совет старшеклассников, педагог-организатор
	3. Празднование «Зул»	18.12.22г	Классные руководители 1-11 классов, Совет старшеклассников, педагог-организатор
	4. Мероприятия, посвященные Депортации калмыцкого народа: - митинг-реквием «13 лет, 13 дней» - акция «Ленточка Памяти» - конкурс рисунков, сочинений,	23 по 29.12.22г.	Классные руководители 1-11 классов, Совет старшеклассников, педагог-организатор

	баннеров		
	5. Мероприятия, посвященные празднованию Нового года - конкурс новогодних плакатов 5-11 кл - конкурс новогодних плакатов 1-4 кл.	До 15.12.22 г.	Классные руководители 1-11 классов, Совет старшеклассников, педагог-организатор
	6. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов
Экологическое Воспитание	Акция «Поможем зимующим птицам»	В течение месяца	Кл. руководители 3-11
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования на приз Деда Мороза	23.12.22 г.	Учителя физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Трудовые десанты 2. Операция «Чистота»	В течение месяца	Кл. руководители 3-11 классов
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по итогам четверти 2. Участие и посещение родителями новогодних утренников.	В течение месяца	Кл. руководители 3-11 классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива 2. Организация новогодних утренников	В течение месяца	Зам. директора по ВР Совет Старшеклассников Педагог-организатор
Методическая работа	Планерка классных руководителей и воспитателей по проведению новогодних праздников.	Третья неделя	Зам. директора по ВР, классные рук. 1-11 кл.
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Инструктажи по плану	Еженедельно	Классные руководители
	2. Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников ОУ.	Вторая неделя	Зам. директора по ВР, Замдиректора по АХЧ

	3. Проведение выставок работ с обучающимися младших классов по тематике: «Безопасность прежде всего».	В течение месяца	Учителя ИЗО
	4.Выступление с агитбригадой отряда ЮИД	Последняя неделя	Руководитель ЮИД
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2.Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, Руководители кружков, социальный педагог, кл.рук. 1-11 кл.

**ЯНВАРЬ**  
**«Память в нас»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Общешкольная линейка: «День снятия блокады Ленинграда. День памяти жертв Холокоста»	24.01.23 г.	Педагог - организатор, Совет старшеклассников
	2. Организация показа и обсуждения научно-популярных и художественных фильмов на военно-патриотическую тему	Январь, февраль	Классные руководители Учитель истории
	3.Акция памяти «Снятие блокады Ленинграда»	27.01.23 г.	Совет старшеклассников, педагог-организатор
	4. Классный час «Бессмертный подвиг ленинградцев» (ко дню снятия блокады Ленинграда)	24.01.23г.	Кл. руководители 3-11 классов
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка».	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, учителя технологии
Духовно-нравственное	Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	Кл.рук. 8-11 классов



воспитание			
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации для родителей	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по волейболу	В течение месяца	Учителя физкультуры 6-11 классы
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Трудовые десанты 2. Операция «Чистота» 3. КТД «Покормите птиц»	В течение месяца	Классные руководители 1 -11 классов
Самоуправление в школе и в классе	Учеба актива	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	Четвертая неделя	Руководители кружков
Обеспечение безопасности обучающихся	Инструктажи по плану	Еженедельно	Классные руководители 1-11 кл.
Контроль за воспитательным процессом	1. Система работы классного руководителя и воспитателя в средней школе. 2. Диагностика воспитанности учащихся 5-11 классов.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Педагог - психолог

**ФЕВРАЛЬ**  
**«Защитники Отечества»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Общешкольная линейка: «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)»	03.02.23 г	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
	2. Выставка книг «Помним о подвиге народа»	Вторая неделя	Библиотекарь

	3. Празднование «Цаган Сар»	__ .02.23г.	Классные руководители 3- 11 классов, зам. директора по ВР, педагог-организатор
	4. Широкая Масленица	24. 02 по 01.03.23г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Духовно-нравственное воспитание	1. Международный день родного языка -	21.02.23 г.	Кл. рук-ли 1-11 кл.
	2. Конкурс на лучший плакат «С 23 февраля!»	18.02.23г.	Учителя ИЗО
	3. Подготовка мероприятий, посвященных Международному Женскому дню.	В течение месяца	Педагог-организатор Зам. директора по ВР Совет старшеклассников
	4. Викторина ко Дню Защитника Отечества	13.02.23г.	Классные руководители, 6-х классов, педагог-организатор
	5. Международный день родного языка	24.02.23г.	Классные руководители 3-11 классы, педагог-организатор
	6. Школьные соревнования «А, ну-ка, парни!»	10 по 14.02.23г.	Учителя физкультуры
	7. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов
	8. Организация и проведение вечера встречи выпускников	11.02.23 г.	Классные руководители 1-11 классы, педагог-организатор, зам.дир. по ВР, педагогический коллектив
Профориентационное и трудовое воспитание	1 .Трудовые десанты 2. Операция «Чистота»	В течение месяца	кл. руководители 1-11 кл.
	3. Встречи учащихся 9, 11 кл, с представителями учебных заведений	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Самоуправление в школе и в классе	Учеба актива	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Методическая работа	МО классных руководителей	Последняя неделя	Зам. директора по ВР, МО кл.рук.

Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Руководители кружков, зам. директора по ВР
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Инструктажи по плану	Еженедельно	классные руководители 1 -11 классов
	2. Беседы: «Наркотики – это смерть», «Скажем «Нет!» вредным привычкам». (7-11 класс)	В течение месяца	Социальный педагог
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей и воспитателей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания	В течение месяца	Зам. директора школы по ВР

**МАРТ**  
**«Женский день»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Духовно-нравственное воспитание	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта	06.03.23. г.	Педагог-организатор, Совет Старшекласников, учитель музыки, Зам. директора по ВР
	2. Конкурс на лучший плакат «С 8 марта!»	С 1 по 6.03.23г.	Учитель ИЗО, педагог-организатор, кл.рук. 5-11 кл.
	3. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2. Операция «Чистота»	В течение месяца	классные руководители
Семейное воспитание	1. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному женскому дню. 2. Заседание Совета профилактики	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители Социальный педагог
	3. Мероприятие «Культура. Этикет. Образ	17.03.23г.	Классные руководители

	жизни. Привычки и манеры. Обычай и традиции. Нравы и мораль. Санкции как регулятор человеческого поведения. Культура. Субкультура. Контркультура. Неформальные молодёжные группы, их поведение и ответственность.		
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Общешкольные мероприятия, посвящённые месячнику «Правильного питания»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные рук.1-11 кл, педагог-организатор
	2. Проведение классных часов: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Гигиена – зачем она нужна» и др.	Третья неделя	Классные руководители, 1-11 классов мед. работники ОУ
	3. Анкетирование обучающихся по организации питания в школе	Третья неделя	Соц. педагог, 1-11 классы
	4. Выставка рисунков «Полезные продукты»	13.03.23г.	Классные руководители 1-5 классов, педагог-организатор
	5. Мероприятие «Здоровое питание – отличное настроение»	22.03.23г.	Классные руководители 4 классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей	Последняя неделя	Зам. директора по ВР, МО классных рук.
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Инструктажи по плану	Еженедельно	классные руководители 1 -11 классов
	2.Выступление с агитбригадой отряда ЮИД	Последняя неделя	Руководитель ЮИД
Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и проведение мероприятий в период весенних каникул. 2. Система работы воспитателя, классного руководителя в старшей школе. 3. Контроль за организацией внеурочной	В течение месяца	Руководители кружков Зам. директора по ВР

	деятельности в 3-4 кл.		
--	------------------------	--	--

**АПРЕЛЬ**  
**«Профорientация»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «Весенняя неделя добра»	Третья неделя	Классные руководители 1-11 кл.
	2. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов
Духовно-нравственное воспитание	1. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов
Экологическое воспитание	1. Акция «Чистый двор»	В течение месяца	Классные руководители 5-11 классов
Профорientационное и трудовое воспитание	1. Субботник на территории ОУ 2. Организация встреч с представителями учебных заведений 3. Операция «Чистота»	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
Семейное воспитание	1. Изучение удовлетворенности школьной жизнью	Последняя неделя	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
	2. Правонарушения и преступления. Правомерное и неправомерное поведение. Виды уголовных наказаний и порядок их назначения, виды административного правонарушения и административного взыскания.	22.04.23г.	Классный руководитель, 10 класса
	3. Всемирный день здоровья	07.04.23 г.	Учителя физкультуры.

Методическая работа	1. Заседание МО классных руководителей	Последняя неделя	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков. 2. Творческий отчет работы кружков.	Последняя неделя	Руководители кружков. Зам. директора по ВР
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Выставка книг «Уроки безопасности»	В течение месяца	Библиотекарь, 3-5 классы
	1. Викторины по противопожарной безопасности «Юный пожарный»	Третья неделя	Педагог-организатор, 5-11 классы
	2. Организация выставки детского рисунка «Осторожно огонь»	В течение месяца	Зам директора по ВР, педагог-организатор, 3-5 классы
	3. Организация выставки стенгазет и плакатов «Берегись огня!»	В течение месяца	Учитель ОБЖ, педагог-организатор, 5-11 классы
	4. Беседы на уроках ОБЖ, классных часах по вопросам пожарной безопасности и обращению с пиротехникой	28.04.23г.	Учитель ОБЖ, Зам директора по ВР, кл. руководители, 3-11 классы
	5. Тематические классные часы: «Пожарный – героическая профессия», «Берегите жилище от пожара», «Спасение людей на пожарах и самоспасение», «Причины возникновения пожара», «Огонь друг и враг человека», «Что нужно делать при пожаре», «Роль дружин юных пожарных»	В течение месяца	классные руководители, 3-11 классы
	6. 30 апреля День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	29.04.23 г.	Учитель ОБЖ
7. Инструктажи по плану	Еженедельно	Классные руководители 1 -11 классов	

	8. Проведение выставок работ с обучающимися младших классов, по тематике: «Безопасность прежде всего».	В течение месяца	Учитель ИЗО
--	--	------------------	-------------

**МАЙ**  
**«Память»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско-Патриотическое Воспитание	1. Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы «Мы помним сердцем...» во время перемен в холле школы	05.05.23г.	Педагог – организатор, учитель музыки
	2. Школьный конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы «Память бессмертна, куда помним мы...»	С 1.05. по 07.05.23г.	Кл. руководители, 1-11 класс, педагог-организатор, филологи
	3. Экскурсии по выставкам, посвященным Дню Победы в городе по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов
	4. Участие в акции «Георгиевская ленточка»	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 кл.
	5. Всероссийский день посадки леса (Лес победы) Акция «Дерево Памяти»	11.05.23 - 13.05.23	Кл. руководители, 3-11 кл.
	6. Единый классный час «Земля без войны»	04.05.23 г.	Классные руководители 1-11 кл.
	7. Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава!»	1я неделя	Учитель ИЗО, 1-8 кл, педагог-организатор
	8. Оформление тематических уголков в классных кабинетах «История Победы»	1я неделя	Классные руководители 1 -11 классов
	9. Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы.	В течение месяца	Зам.директора по ВР

	10.Единый Урок Мужества	05.05.23г.	Кл. руководители 1-11 класс
	11.Торжественная церемония возложения цветов к братским могилам, мемориальному камню	09.05.23г.	Кл. руководители 1-11 класс
	12.Участие в шествии «Бессмертный полк»	09.05.23г.	Сотрудники ОУ, обучающиеся 3-11 класс
	13. Оформление тематической музейной экспозиции «Войны пронзительные кадры» (просмотр художественных фильмы о ВОВ на выбор)	1я неделя	Рук.школьного музея ,классные руководители 4-11 классов, педагог-организатор
	14. Участие во Всероссийской акции «День заботы о памятниках истории и культуры»	К 9.05.23 г.	Кл.рук 10-11 кл, педагог-организатор
Духовно-нравственное воспитание	1. Подготовка плакатов «До свидания школа»	19.05.23г.	Учитель ИЗО, кл.рук. 9-11 кл.
	2. 18 мая – Международный день музеев – посещение музейных выставок	18.05.23 г.	Кл. руководители, 1-11 кл.
	3.Общешкольное мероприятие: 27 мая – Общероссийский День библиотек Коллективное посещение библиотек	26.05.23 г.	Библиотекарь Кл. руководители 3-11 кл.
	4. Прощание с начальной школой	22.05.23г.	Кл. руководители 4 класса
	5. Экскурсии в культурные места города по программе «Пушкинская карта»	В течение месяца	кл.рук. 8-11 классов



Экологическое воспитание	Акция «Чистый город»	В течение месяца	Кл. руководители 3-11 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Общешкольный праздник «День здоровья»	В течение месяца	Учителя физкультуры
	2. Спортивные соревнования между параллельными классами в зачёт школьной Спартакиады 5 классы - 6 классы 7 классы - 8 классы 9 классы - 11 классы	3ья неделя	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1. Учеба актива 2. Подведение итогов соревнований. «Ученик года», «Лучший класс года»	Третья неделя	Зам. директора по ВР
Семейное воспитание	1. Школа родительских лекториев. 2. Итоговые классные родительские собрания. 3. Заключительное мероприятие «Здравствуй, лето».	В течение месяца	Классные руководители, 3-11 кл.
Методическая работа	1. Планерка классных руководителей, воспитателей по проведению акции «Поздравь ветерана!» 2. Заседание классных руководителей, воспитателей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2020-2021 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы ОУ на следующий учебный год.	В течение месяца	Классные руководители, 3-11 кл. Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	Третья неделя	Зам. директора по ВР, руководители кружков
Обеспечение безопасности обучающихся	1. Беседа «Здравствуй, солнечное лето!» о правилах безопасного поведения в период летних каникул. 2. Инструктаж о поведении во время летних каникул 3-11 классы	Последняя неделя	Классные руководители 1- 11 классов,
Контроль за воспитательным процессом	1.Подготовка и организация летнего отдыха	Последняя неделя	Зам. директора по ВР

	обучающихся. 2. Анализ работы за учебный год		
--	---	--	--

**Июнь**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методическая работа с классными руководителями, воспитателями	1. Совещание классных руководителей, воспитателей выпускных классов по проведению выпускных вечеров. 2. Организация летнего отдыха детей.	Первая неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор, учитель музыки, хореограф
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Конкурс рисунков на асфальте «День защиты детей»	1.06.23 г.	Учитель ИЗО, педагог-организатор
	2. Конкурс рисунков на асфальте «С днем рождения, Россия!»	10.06.23 г.	Учитель ИЗО, педагог-организатор
	3. Выпускной вечер для 9-х классов	24.06.23 г.	Зам. директора по УР, ВР, 9, 11 классов, педагог-организатор, Учитель музыки, хореограф
	4. Выпускной вечер 11 класса	25.06.23 г.	Зам. директора по УР, ВР, 9, 11 классов, педагог-организатор, Учитель музыки, хореограф
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9, 11 классов по организации Выпускных вечеров	В течение месяца	Классные руководители 9, 11 классов
Ведение документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год; 2. Составление плана работы на 2023-2024 уч. Год	В течение месяца	Зам. директора по ВР
Работа с ученическими органами самоуправления	«Отчет о работе за 2022-2023 учебный год»	В течение месяца	Зам. директора по ВР

**6. Организация внутришкольного контроля**

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### АВГУСТ

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-9	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									

1.	Повышение квалификации	1-9	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Зам. директора по НМР	Собеседование	
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора по НМР	Собеседование	

### **СЕНТЯБРЬ**

#### **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, зам. директора по ВР, социальный педагог	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка Совещание при директоре	

#### **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**

1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по НМР, мет. по НСО	Справка	
2.	Внеурочная	1 - 4	Организация	тематический	обобщающий	анализ	Педагог-	Справка	

	деятельность		внеурочной деятельности	ий	ий		организатор	Совещание при директоре	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	ШМО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения	5-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР	Пед. совет	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, ВР, мет. по НСО	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-9	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководитель и ШМО	Собеседование	
3.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям	тематический	персональный	анализ	Зам. директора по ВР, социальный	справка	

			учащихся, плану работы ОУ				педагог		
--	--	--	---------------------------	--	--	--	---------	--	--

**ОКТЯБРЬ**

<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, зам. директора по ВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4- 9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора по НМР	Справка	
3.	Адаптационный период учащихся 1, 5 классов	1, 5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, НМР, мет. по НСО, руководитель и ШМО, педагог-психолог	Пед. совет	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Педагог-организатор	Справка	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									

1	Техника чтения	5	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно - обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Пед. совет	
2	Результативность обучения по математике	6 -9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно - обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ		справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение , беседа	Зам. директора по УВР, кл. рук., педагог-психолог	Собесед. Справка	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Выполнение рабочих программ	5-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора по УВР	Собес.	
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ		справка	

3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ		Справка	
	Дневники	6,7	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа, анализ		Справка	

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
----	--	--	---	--------------	--------------	----------------------------	---------------	---------	--

### 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1-9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение			

## НОЯБРЬ

### 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА



1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, зам. директора по ВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор, зам. директора по ВР	Справка	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно - обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук.	Собесед. Справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность заполнения журналами учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, ВР, мет. по НСО	Справка	
2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора по ВР	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа		Справка	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Состояние преподавания молодых специалистов		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	собеседование	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	ШМО классных руководителей	

**ДЕКАБРЬ**

**1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора по ВР, соцпедагог, кл. рук.	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук, педагог-психолог, логопед	Совещание при директоре	
3	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО, уч. предм	справка	
4	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора по УВР, учитель начальных классов	ШМО начальных классов	

## 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора по ВР, рук. ШМО.	Справка	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	собеседование	
2	Элективные курсы, факультативы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по НМР	Справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к экзаменам, РМИ по калмыцкому языку	9	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, мет. по НСО	Совещание при директоре	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Выполнение рабочих	1-9	Выполнение программ по	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по	Справка	

	программ		предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие				УВР, рук. ШМО		
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ		Справка	
	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа		Справка	
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок .	Тематический	Предметно обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Справка	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора по НМР	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ		Собес.	
<b>8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
2.	Внеурочная деятельность	1 –8	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		

3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора по НМР	Собес.	
----	----------------------------	-----	--	--------------	------------	--	-----------------------	--------	--

**ЯНВАРЬ**

<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	социальный педагог	отчет	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1	Внеурочная деятельность	1 - 4	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директора по ВР	Справка	
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Педагог-организатор	собеседование	

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по географии	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка	
2	Обученность учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ		Справка	
3	Обученность учащихся по геометрии	7,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ		Справка	
4	Элективные курсы, факультативы	5-8	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ		Справка	

### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1	Подготовка к экзаменам	9	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. дир. по УВР, уч- предм., рук. ШМО	Собесед.	
---	------------------------	---	---------------------------------------	--------------	---------------	----------------------	---	----------	--

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. дир. по УВР, ВР, мет. по НСО	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. дир. по ВР	справка	

			особенностям учащихся, плану работы школы						
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. дир. по ВР	Собес.	

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания аттестуемых педагогов		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора по НМР	собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка.	8,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	собеседование	

### 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР, рук. ШМО	МО классных руководителей	
----	--	-------	--	------------	--------------	------------	--------------------------------	---------------------------	--

### ФЕВРАЛЬ

### 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Собеседование с кл. руководителям и. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с	5-9	Анализ работы	Тематический	Персональный	Наблюдение	Администр.	Совет по	



	отстающими		учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	ский	ый	Беседа Анализ		профилактике правонарушений	
3	Элективные курсы.	9	Качество преподавания элективных курсов.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ		собеседование	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. дир. по УВР	МО учителей начальных классов	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ, ЕГЭ (по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОРКСЭ	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к ГИА	11	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир. по УВР, уч. предм., кл. рук.	Собесед.	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									

1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, кл. рук.	Собесед.	
----	-------------------	-----	--	--------------	----------------------	----------------	---------------------------------------	----------	--

**6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир. по НМР, мет. по НСО	Собес.	
----	---------------------------	--	--	--------------	----------------------	----------------	-------------------------------	--------	--

**7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 9	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Соцпедагог, кл. рук. педагог-организатор	МО классных руководителей	
---	--	-------	--	------------	--------------	------------	--	---------------------------	--

**МАРТ**

**1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Педагог-организатор. кл. рук.	Собеседование с кл. рук.	
----	--	-----	--	--------------	--------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--

**2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.	Обученность учащихся по истории	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО	справка	
----	---------------------------------	-----	--	--------------	--	-----------------	----------------------------	---------	--

**3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА**

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. рук.	собеседование	
----	---	------	--	--------------	----------------------	--------------------	---	---------------	--

**4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. дир. УВР, рук. ШМО	собеседование	
2	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. дир. по УВР, ВР, мет. по НСО	справка	

**5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	
----	-----	--	---------------------------------------	--------------	--	---------------------	--	--------------------------	--

**АПРЕЛЬ****1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, зам. дир. по УВР, ВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Соцпедагог, кл. рук.	Отчет	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	1-11	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседа	Директор, зам. дир. по НМР, кл. рук.	пед.совет	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. дир. по УВР, рук. ШМО	справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ</b>									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9, 11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9, 11 кл. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	собеседование	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Журналы	1-9	Системность опроса	Тематический	Персональный	наблюдение	Зам. дир.	Собес.	

			на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	ский	ый	е, беседа	по УВР, ВР, мет. по НСО	Справка	
--	--	--	---	------	----	-----------	-------------------------	---------	--

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анолиз	зам. директора	Собес.	
----	---------------------------	--	---	--------------	--------------	----------------	----------------	--------	--

### 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. дир. по НМР, мет. по НСО	Собес.	
----	----------------------------	-----	--	------------	--------------	------------	-------------------------------	--------	--

### МАЙ

### 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, кл. рук	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по НМР, рук. ШМО	Собеседование	

			классов						
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 - 9	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО		
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР, ВР, мет. по НСО	Справка	
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Кл. рук.	собеседование	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по НМР, педагоги	Собес.	

			повышении квалификации						
3	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/осписков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ		Собес.	
4	ШМО		1. Анализ выполнения задач м/о в 2022-23уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2023–2023 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по НМР, рук. ШМО	Собеседование	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									

1.	Анализ воспитательной работы школы	1 - 9	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по ВР	Справка	
----	------------------------------------	-------	---	--------------	--------------	----------------------------	-----------------	---------	--

**ИЮНЬ**

<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1.	Изучение результативности обучения	9, 11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей	Тематический		анализ результатов в ГИА	Директор, зам. дир. по УВР	Педсовет (август)	

			школы						
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>									
1.	Экзаменационная документация	9,11	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	наблюдение,	Директор, зам. дир. по УВР		
2	Аттестаты	9,11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение,			
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ</b>									
1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	директор		



### 7. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.22	Кл. рук., зав. кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2022—2023 учебный год.	До 25.09.22	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год.	До 25.09.22	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Ответственный за комплексную безопасность